

Guía para el uso del Sistema

“Inscripción al Registro Estatal de Protección Civil para Consultores Externos”

ÍNDICE

1. Primera sección.
 - Llenado de datos generales
2. Segunda sección
 - Carga de archivos conforme a la Convocatoria.
3. Tercera sección
 - Visualización y descarga del Registro Estatal de Protección Civil para el ejercicio fiscal 2021

Primera sección.

Llenado de datos generales

1. Seleccionar movimiento.
2. Seleccionar tipo de persona.
3. Ingresar datos generales.
4. Seleccionar municipio.
5. Seleccionar los rubros que solicita.
6. Dar click en "Guardar". (Se Generará la Clave de Registro)
7. Deberá guardar la **CLAVE DE REGISTRO** para futuras consultas.
8. Click para mostrar datos Recabados.

NOTA: VERIFICAR QUE EL RFC Y LOS DATOS INGRESADOS SEAN LOS CORRECTOS,

REGISTRO DE CONSULTORES EXTERNOS

Si cuenta con clave de registro introduz

Buscar

Guardar

} 6

MOVIMIENTO

▼

} 1

CLAVE DE REGISTRO

Clave de registro

} 7

TIPO DE PERSONA

▼

} 2

NOMBRE

Nombre

R.F.C.

R.F.C.

RAZON SOCIAL

Razón social

REPRESENTANTE LEGAL

Representante legal

EMAIL

E-Mail

TELEFONO(S)

Teléfono

DOMICILIO

Domicilio

MUNICIPIO

▼

} 4

QUE LE AUTORIZA A PRESTAR SERVICIOS DE

Elaboración de programas

Capacitación


Análisis de vulnerabilidad riesgo

} 5

Click para mostrar Datos Recabados..

} 8

Segunda sección.
Carga de archivos conforme a la Convocatoria

1. Para cargar los documentos, dar click en el icono . A continuación, deberá seleccionar el archivo a cargar.

IMPORTANTE: DEBERA CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLETOS DE CADA SECCIÓN, DE LO CONTRARIO EL SISTEMA NO LE PERMITIRA CONTINUAR CON EL ENVIO A Vo.Bo. ASIMISMO, CARGAR LA DOCUMENTACIÓN DE CADA INSCISO EN UN SOLO ARCHIVO PDF.

ej. Los manuales y cartas descriptivas de los cursos de primeros auxilios, protección civil, combate de incendios, evacuación, búsqueda y rescate deberán integrarse en un solo archivo PDF al igual que las constancias que acrediten la capacidad técnica en la materia. El sistema permite cargar hasta 30MB por sección.

Click para ocultar Datos Recabados..

Sin documento
 Documento cargado
 Esperando Vo.Bo.
 Documento rechazado
 Aprobado
 No adjuntar

No.	Tipo de documento	Estatus	Observaciones	Archivo	Editar
1	ESCRITO DE SOLICITUD	<input type="radio"/>			
2	INE	<input type="radio"/>			
3	CURP	<input type="radio"/>			
4	RFC	<input type="radio"/>			
5	CURRICULUM	<input type="radio"/>			
6	CONSTANCIAS QUE ACREDITEN CAPACIDAD TÉCNICA EN LA MATERIA	<input type="radio"/>			
7	CONSTANCIA DE ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL EXPEDIDA POR LA CGPC	<input type="radio"/>			
8	ACTA CONSTITUTIVA (solo persona jurídica colectiva)	<input checked="" type="radio"/>			
9	ACUSES DE INFORMES TRIMESTRALES (solo renovación y/o ampliación)	<input checked="" type="radio"/>			
10	MODELO DE PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL	<input type="radio"/>			
11	MODELO DE CAPACITACIÓN (cartas descriptivas y manuales desarrollados)	<input checked="" type="radio"/>			
12	MODELO DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	<input checked="" type="radio"/>			

1

VIL

2. Cargada la documentación **completa**, hacer click en “Enviar”. El estatus cambiara a color amarillo.

Click para ocultar Datos Recabados..

Sin documento Documento cargado Esperando Vo.Bo. Documento rechazado Aprobado No adjuntar **Enviar**

No.	Tipo de documento	Estatus	Observaciones	Archivo	Editar
1	ESCRITO DE SOLICITUD	o		📁	✎
2	INE	o		📁	✎
3	CURP	o		📁	✎
4	RFC	o		📁	✎
5	CURRICULUM	o		📁	✎
6	CONSTANCIAS QUE ACREDITEN CAPACIDAD TÉCNICA EN LA MATERIA	o		📁	✎
7	CONSTANCIA DE ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL EXPEDIDA POR LA CGPC	o		📁	✎
8	ACTA CONSTITUTIVA (solo persona jurídica colectiva)	o		📁	✎
9	ACUSES DE INFORMES TRIMESTRALES (solo renovación y/o ampliación)	o		📁	✎
10	MODELO DE PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL	o		📁	✎
11	MODELO DE CAPACITACIÓN (cartas descriptivas y manuales desarrollados)	o		📁	✎
12	MODELO DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	o		📁	✎

2

Click para ocultar Datos Recabados..

Sin documento Documento cargado **Esperando Vo.Bo.** Documento rechazado Aprobado No adjuntar Enviar



No.	Tipo de documento	Estatus	Observaciones	Archivo	Editar
1	ESCRITO DE SOLICITUD	o		📁	✎
2	INE	o		📁	✎
3	CURP	o		📁	✎
4	RFC	o		📁	✎
5	CURRICULUM	o		📁	✎
6	CONSTANCIAS QUE ACREDITEN CAPACIDAD TÉCNICA EN LA MATERIA	o		📁	✎
7	CONSTANCIA DE ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL EXPEDIDA POR LA CGPC	o		📁	✎
8	ACTA CONSTITUTIVA (solo persona jurídica colectiva)	o		📁	✎
9	ACUSES DE INFORMES TRIMESTRALES (solo renovación y/o ampliación)	o		📁	✎
10	MODELO DE PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL	o		📁	✎
11	MODELO DE CAPACITACIÓN (cartas descriptivas y manuales desarrollados)	o		📁	✎
12	MODELO DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	o		📁	✎

En caso de que se encuentren observaciones a su documentación, únicamente podrá solventar una sola vez. Por lo que se solicita atender cabalmente los requerimientos solicitados en su caso, en la notificación adjunta**

****Para visualizar la notificación deberá dar click en el sobre de color verde.**

Tendrá tres días hábiles para solventar los planteamientos requeridos.

Pasado este plazo, se tendrá por no presentado su trámite.

MUNICIPIO	Tlalnepantla
RUBRO QUE SOLICITA	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboración de Programas Específicos <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación
FECHA DE REGISTRO	26/10/2021
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la documentación que presento son copia fiel de los originales y que en caso de identificar un documento apócrifo y/o falsedad en estos se cancelará su registro. Con fundamento en del Estado de México; 100, 103, 104 fracción V y 107 fracción III del Reglamento del Libro Sexto del Código Administr
Click para ocultar Datos Recabados..	
	

3. Una vez revisada y aprobada toda la documentación se activará el campo para la carga del Formato Universal de pago y Comprobante. (adjuntar en un solo archivo)

Una vez cargado, dar click en “Enviar”

Sin documento		Documento cargado		Esperando Vo.Bo.		Documento rechazado		Aprobado		No adjuntar	
No.	Tipo de documento	Estatus	Observaciones	Archivo	Editar						
1	ESCRITO DE SOLICITUD	✓									
2	INE	✓									
3	CURP	✓									
4	RFC	✓									
5	CURRICULUM	✓									
6	CONSTANCIAS QUE ACREDITEN CAPACIDAD TÉCNICA EN LA MATERIA	✓									
7	CONSTANCIA DE ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL EXPEDIDA POR LA CGPC	✓									
8	ACTA CONSTITUTIVA (solo persona jurídica colectiva)	✗									
9	ACUSES DE INFORMES TRIMESTRALES (solo renovación y/o ampliación)	✗									
10	MODELO DE PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL	✓									
11	MODELO DE CAPACITACIÓN (cartas descriptivas y manuales desarrollados)	✗									
12	MODELO DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO	✗									
13	FORMATO UNIVERSAL Y COMPROBANTE DE PAGO	●									

Tercera sección.
Visualización y descarga del
Registro.

Una vez que sea aprobado el formato universal y comprobante de pago podrá realizar la descarga de su registro de la siguiente manera:

1. Pulsar **“Click mostrar datos del registro”**
2. Click en **“Imprime Registro”**

 **Click para mostrar Datos del Registro..**

FECHA DE REGISTRO	15/12/2020
REGISTRO No.	Registro número
No. IDENTIFICACIÓN R.E.P.C.	Número de identificación R.E.P.C.
OFICIO No.	Oficio número

 Guardar  Imprime Registro

} 1

} 2